

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красноозёрненская основная общеобразовательная
школа»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МОУ «Красноозёрненская ООШ»
Протокол № 5 от 10.06.2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Красноозёрненская
ООШ»
Протокол № 10 от 11.06.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Красноозёрненская
ООШ»
от 11.06.2021 года № 70 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНООЗЁРНЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее - положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МОУ «Красноозёрненская ООШ» (далее - учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ об образовании, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также уставом учреждения и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение задач:
 - 2.2.1 Содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой.
 - 2.2.2. Создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
 - 2.2.3. Создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.
 - 2.2.4. Развитие инициативы трудового коллектива.
 - 2.2.5. Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:
 - 3.1.1. Разработка и принятие устава учреждения для внесения в него на утверждение изменений и дополнений.
 - 3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора школы.
 - 3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора.
 - 3.1.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
 - 3.1.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов.
 - 3.1.6. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 3.1.7. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения и

принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.1.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.1.9. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы.

3.1.10. Выдвижение кандидатур в состав управляющего совета школы.

3.1.11. Заслушивание руководства по итогам деятельности школы и документам инспектирования.

4. Основные принципы участия в управлении учреждением

4.1. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

5. Структура общего собрания

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

5.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

5.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

5.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

6. Порядок работы общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

6.2. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления учреждения согласно их компетенции (управляющим советом, педагогическим советом);

6.3. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между общими собраниями.

6.4. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления учреждения, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

6.5. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Все члены трудового коллектива школы своевременно информируются о дате проведения общего собрания.

6.7. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива, для которых учреждение является основным местом работы.

6.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

6.9. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех членов коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

6.11. Контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

7. Права

7.1. Для реализации своих основных полномочий общее собрание трудового коллектива имеет следующие права :

7.1.1. Представлять интересы трудового коллектива учреждения.

7.1.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

7.1.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

7.1.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

7.1.5. Выступать с инициативами по совершенствованию образовательного процесса Учреждения.

7.1.6. Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам.

8. Взаимодействие с другими органами управления

8.1. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, управляющим советом и другими органами самоуправления учреждения.

9. Ответственность

9.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

10. Делопроизводство

10.1. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведёт делопроизводство общего собрания.

10.2. Протоколы общего собрания хранятся у секретаря и имеют постоянный срок хранения.